

Public Relations Aide Sought for a Short-term Project

World Heritage Watch and ARGUS Potsdam are looking for a Public Relations Aide for an event concerning UNESCO World Heritage in Potsdam early November. The position is open immediately on the basis of a service contract with varying work load. It will involve

- building a list of national and international journalists
- preparing press releases and feeding information to journalists about the project
- preparing press conferences in Potsdam before and after the event.

Applicants for the job must

- have excellent speaking and writing skills in German and English
- have previous experience in journalism
- have basic knowledge about UNESCO World Heritage
- be ready to work according to needs in order to ensure that results are delivered
- be physically present in Potsdam in the first week of November.

Applicants should send their CV and work samples to Mr. Stephan Doempke, contact@world-heritage-watch.org or Ms. Saskia Hüneke s.hueneke@googlemail.com until 10 September. Please do not make telephone inquiries.

Referent/in für Öffentlichkeitsarbeit für Kurzzeitprojekt gesucht

ARGUS Potsdam und World Heritage Watch suchen eine/n Referenten/in für Öffentlichkeitsarbeit für eine Veranstaltung zum Thema UNESCO-Welterbe in Potsdam Anfang November. Die Stelle ist ab sofort auf Basis eines Werkvertrags mit wechselnder Arbeitsbelastung zu besetzen. Die Aufgaben umfassen

- Aufbau einer Liste deutscher und internationaler Journalisten
- Schreiben von Presseerklärungen und Versenden von Informationen über das Projekt
- Vorbereitung und Durchführung von Pressekonferenzen vor und nach der Veranstaltung.

BewerberInnen müssen

- über exzellente Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift verfügen
- Erfahrung in journalistischer Arbeit verfügen
- Grundkenntnisse über das UNESCO-Welterbe besitzen
- bereit sein, entsprechend den Anforderungen zu arbeiten, um Ergebnisse abzuliefern
- in der ersten Novemberwoche physisch in Potsdam anwesend sein.

BewerberInnen werden gebeten, ihren Lebenslauf und Arbeitsproben bis zum 10. September zu senden an Saskia Hüneke s.hueneke@googlemail.com oder Stephan Dömpke contact@world-heritage-watch.org. Bitte sehen Sie von telefonischen Anfragen ab.